

Gdańsk, r.

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE SZKUTNIA

Zawarta pomiędzy:

Fundacją Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. Długi Targ 28/29,

zwaną dalej **Koordynatorem**,

a

.....
zamieszkałą(łym) w, przy ul.

nr PESEL

zwanym dalej **Uczestnikiem (w przypadku osób pełnoletnich) lub Stroną**

będącym rodzicem/opiekunem prawnym*

.....
zamieszkałą(łym) w, przy ul.

nr PESEL

zwanego dalej **Uczestnikiem**

§1

1. Przedmiotem umowy jest udział w Projekcie Szkutnia organizowanym przez Koordynatora w ramach dofinansowania o wartości ok. 147 000 EUR otrzymanego od Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny dla Uczestnika/Strony.
3. Podpisanie niniejszej umowy oznacza akceptację zasad regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

*Wypełnić w przypadku, gdy uczestnik nie jest osobą pełnoletnią

§2

1. Uczestnik/Strona zobowiązuje się do starannego i rzetelnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Koordynatora w ramach Projektu Szkutnia.
2. Uczestnik zobowiązuje się, że będzie używał rzeczy oddanych mu do używania zgodnie z ich właściwością i przeznaczeniem oraz nie będzie przekazywał ich osobom trzecim.

§3

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Koordynator

.....

Uczestnik/Strona

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Projektu Szkutnia jest Fundacja Gdańska z siedzibą przy ul. Długi Targ 28/29, 80-830 Gdańsk, info@fundacjagdanska.pl, tel. 58 526 49 87
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w celu prowadzenia Projektu Szkutnia.
3. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia Projektu.
4. W zakresie swoich danych osobowych Strona ma prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
5. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Akceptuję zapisy dot. przetwarzania danych osobowych

Czytelny podpis Uczestnika/Strony

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE SZKUTNIA

REGULAMIN

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „SZKUTNIA”

Projekt „Szkutnia” korzysta z dofinansowania o wartości ok. 147 000 EUR otrzymanego od Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG.

Fundusze EOG reprezentują wkład Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w tworzenie Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.

Istnieją dwa cele ogólne: ograniczenie nierówności ekonomicznych i społecznych w Europie i wzmocnienie relacji dwustronnych pomiędzy państwami-darczyńcami, a 15 krajami UE z Europy Środkowej i Południowej i obszaru Morza Bałtyckiego.

§1

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekczeń w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „Szkutnia” realizowany na podstawie umowy pomiędzy Fundacją Gdańską a Operatorem Programu Edukacja - Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Szkutnia”.
3. Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. Uczestniku lub Uczestnikach – należy przez to rozumieć osobę lub osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
5. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu.
6. Koordynatorze Projektu – koordynatorem Projektu jest Fundacja Gdańska.
7. Kierownik Projektu – osoba wyznaczona przez Koordynatora Projektu do prowadzenia Projektu
8. Kadrze Projektu - osoby wyznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestników Projektu, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.07.2020 r. do 31.05.2021 r. w Gdańsku.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Koordynatorem Projektu jest Fundacja Gdańska, z siedzibą przy ul. Długi Targ 28/29, 80-830 Gdańsk.
5. Partnerami Projektu są Gmina Miasta Gdańska oraz Norweskie Muzeum Morskie w Oslo.
6. W projekcie zaplanowano udział 40 Uczestników z gdańskich szkół w wieku 16-20 lat.
7. Osoba zrekrutowana do udziału w projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednej edycji Projektu.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania umowy z Koordynatorem Projektu. W przypadku niepełnoletnich Uczestników Projektu do podpisania umowy zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Oświadczeń stanowiących załączniki nr. 1, 2 oraz 3 do Regulaminu.
10. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
 - a) Zajęcia teoretyczne przeprowadzane on-line w wymiarze 64 godzin (1 godzina raz tygodniu);
 - b) Zajęcia teoretyczne stacjonarne w wymiarze 57 godzin (3 godziny raz na dwa tygodnie w weekend);
 - c) Zajęcia praktyczne w wymiarze 249 godzin (3 godziny raz w tygodniu).
11. Projekt jest programem pilotażowym, a zawarte w nim metody kształcenia nie są elementem programu nauczania polskiego systemu oświaty.
12. Uczestnik zobowiązuje się do podpisywania list obecności i innych, niezbędnych do sprawozdania przed Operatorem Programu, dokumentów.

§3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) Jest osobą w wieku 16-20 lat;
 - b) Jest uczennicą/ucznikiem jednej z gdańskich szkół ponadpodstawowych;
 - c) Została zakwalifikowana w procesie rekrutacji opisanym w §4

§4

CELE PROJEKTU

1. Celem Projektu jest wdrożenie innowacyjnej metody nauczania zawodu skutnika poprzez przeprowadzenie programu kształcenia poza edukacją formalną dla 40 uczestniczek i uczestników.
2. Cele szczegółowe:
 - a) przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych dotyczących budowy od podstaw dwóch łódek historycznych metodami tradycyjnymi – rzemieślniczymi;
 - b) nauka kompetencji żeglarskich poprzez współpracę z gdańskimi oldtimerami;
 - c) zwiększanie kompetencji zawodowych i społecznych młodzieży poprzez nabycie przez nich uprawnień żeglarskich (udział w żeglarskim obozie szkoleniowym, kończącym się egzaminem uprawniającym do zdobycia patentu żeglarza jachtowego), następnie udział w międzynarodowych regatach, jako obserwatorzy oraz pracę metodą Projektową przy budowie łódek typu GIG w grupie 40 osób;

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie przeprowadzona poprzez stronę internetową www.projektszkutnia.pl
2. Rekrutację Uczestników do Projektu prowadzić będzie specjalnie powołana Komisja Rekrutacyjna.
3. W dniach od 17.08.2020 r. do 13.09.2020 r. na stronie www.projektszkutnia.pl będzie opublikowany formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z regulaminem rekrutacji.

4. W przypadku niezakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.

§6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz ubezpieczenia NNW.
2. Uczestnik ma prawo do kontaktowania się z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik ma prawo do równego traktowania. Uczestnik ma prawo bycia traktowanym z należytym szacunkiem, jak również traktowania innych Uczestników, instruktorów i osób zaangażowanych przy realizacji Projektu z należytym szacunkiem. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania powszechnie przyjętych norm społecznych oraz do powstrzymania się od używania wulgaryzmów jak również od zachowań nieakceptowalnych – zarówno w rozumieniu powszechnym, jak również w ocenie Koordynatora.
4. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (w przypadku zajęć stacjonarnych), wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
5. Koordynator Projektu nie zapewnia dojazdu i ubezpieczenia na czas dojazdu na zajęcia i z zajęć.
6. Koordynator Projektu może wyrazić zgodę na rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala Uczestnikowi na dalsze uczestnictwo w danym działaniu lub elemencie programu Projektu (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana miejsca zamieszkania).
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie po etapie podpisania umowy uczestnictwa lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach (powyżej 20% wszystkich zajęć), Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w Projekcie wynoszącymi 3700 zł.
8. Każdorazowo podjęcie przez Koordynatora Projektu decyzji o obciążeniu Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie podejmuje Kierownik Projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu Uczestnika.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Koordynatora Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

10. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne wykorzystanie przez Koordynatora wizerunku Uczestnika, w tym w szczególności na rozpowszechnianie zdjęć, fonogramów i wideogramów z wizerunkiem i wypowiedziami Uczestników, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania takiego wykorzystania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, powielanie materiałów z wizerunkiem Uczestnika i głosem, za pośrednictwem dowolnego medium oraz rozpowszechnianie ich w celu promocji (w tym promocji Koordynatora, Partnerów Projektu, Operatora Projektu,), w celu informowania i realizacji zajęć zgodnie z obowiązującym prawem, wliczając w to w szczególności zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych oraz publikacje w gazetach, czasopiśmie okresowych, czasopiśmie okazjonalnych, folderach i publikacjach elektronicznych, jak również w celu tworzenia dokumentacji Projektu. Równocześnie Uczestnik zrzeka się wszelkich praw związanych z zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania wskazanych materiałów z wizerunkiem także w przypadku wykorzystywania ich w celu łączenia z innymi obrazami za pośrednictwem technik cyfrowych, pod warunkiem, że te wszystkie działania służyć mają jedynie wyżej wskazanym celom.

§7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KOORDYNATORA PROJEKTU

1. Koordynator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu;
 - b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.
2. Koordynator Projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu;
 - b) zmiany terminów realizacji zajęć, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie internetowej Projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu.
 - c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu zajęć oraz rezultatów.

§8

BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu sal warsztatowych.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP podczas trwania Projektu, zgodnie ze szkoleniem zapewnionym przez Koordynatora Projektu.
3. Zajęcia organizowane na terenie warsztatu odbywają się wyłącznie w obecności kadry zarządzającej Projektem. Koordynator projektu nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzone szkody podczas zajęć.
4. Koordynator projektu sprawuje opiekę nad uczestnikami w trakcie trwania zajęć oraz w trakcie wyjazdów organizowanych przez Koordynatora Projektu, tj. od dotarcia Uczestnika na zajęcia do ich zakończenia.
5. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich Uczestników, Koordynator Projektu ma prawo odmówić przyjęcia Uczestnika na zajęcia, które ma widoczne objawy wskazujące na infekcję, takie jak uporczywy katar i kaszel lub stan podgorączkowy.
6. Uczestnik projektu lub jego rodzic/opiekun prawny mają obowiązek poinformowania o specjalnych, szczególnych potrzebach dotyczących ratowania zdrowia i życia Uczestnika Projektu (w tym uczulenie na leki i choroby przewlekłe).
7. Kadra i pracownicy nie podają Uczestnikom żadnych leków, także nie stosują wobec nich żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie oraz wynikającymi z konieczności udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zgodnie z procedurą udzielania pierwszej pomocy.
8. Kadra i pracownicy mają prawo dokonać pomiaru temperatury Uczestników Projektu w trakcie zajęć.
9. Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Kadry Projektu o zmianie swojego stanu zdrowia, w przypadku kiedy może on wpłynąć na innych Uczestników Projektu.
10. Osoby, które w trakcie zajęć lub wyjazdów źle się poczują, zobowiązane są natychmiast powiadomić o tym instruktora.
11. Uczestnik Projektu ma obowiązek przekazania numeru telefonu do osoby kontaktowej, którą należy poinformować w nagłych przypadkach oraz każdorazowej informacji w przypadku zmiany tego numeru.
12. Udział w zajęciach odbywa się na własną odpowiedzialność (w przypadku osób niepełnoletnich na odpowiedzialność rodziców lub opiekunów prawnych).
13. Koordynator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki oraz kontuzje i urazy, powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z urządzeń oraz nieprzestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa.
14. Obowiązuje zakaz udziału w zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

15. Uczestnik zajęć zobowiązuje się do dbania o sprzęt, z którego korzysta podczas zajęć i zgłaszania instruktorowi każdej nietypowej sytuacji związanej ze sprzętem.

16. Za szkody powstałe w wyniku celowego działania, w tym w wyniku nieprzestrzegania zasad i regulaminów, o których mowa w ust.1 i 2 powyżej, nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, bądź nieprzestrzegania poleceń wydawanych przez Koordynatora, jego przedstawicieli lub instruktorów, Uczestnik zajęć ponosi pełną odpowiedzialność finansową.

17. Koordynator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez Uczestników.

18. Zabrania się przekazywania możliwości korzystania z zajęć przez osoby trzecie, niebędące Uczestnikami Projektu.

19. Koordynator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek siły wyższej, sił natury, warunków atmosferycznych, wyłącznej winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.

20. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania poleceń wydawanych w trakcie zajęć przez Koordynatora, jego przedstawicieli lub instruktorów.

21. Uczestnicy nieprzestrzegający zasad, regulaminów i poleceń, o których mowa w ust.16, Uczestnicy utrudniający pozostałym Uczestnikom udział w zajęciach, Uczestnicy utrudniający prowadzenie zajęć przez instruktorów, jak również Uczestnicy spożywający w trakcie zajęć alkohol, zażywający środki psychoaktywne, oraz znajdujący się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych, mogą zostać wydalenii z zajęć decyzją Koordynatora, jego przedstawicieli lub instruktorów. W przypadku gdy z zajęć wydalony zostanie Uczestnik niepełnoletni, o wydaleniu powiadomieni zostaną rodzice lub opiekunowie, którzy będą zobowiązani do odebrania Uczestnika z zajęć w najkrótszym możliwym terminie. W przypadku, gdy Uczestnik nie zostanie odebrany w terminie 3 godzin od chwili powiadomienia rodzica lub opiekuna, może on zostać oddany pod dozór Policji.

22. Wielokrotne, uporczywe bądź złośliwe naruszanie zasad, regulaminów i poleceń, w tym w szczególności warunków powyższego ust. 21, może skutkować dyskwalifikacją Uczestnika z Projektu, rozwiązaniem umowy o uczestnictwo, oraz obowiązkiem pokrycia przez Uczestnika kosztów uczestnictwa w Projekcie w kwocie 3 700,00 zł.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 1.07.2020 r. do 31.05.2021 r., chyba, że Projekt przedłuży się z przyczyn niezależnych od Koordynatora Projektu.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu www.projektszkutnia.pl oraz w siedzibie Koordynatora Projektu.

-
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
 4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie pozostaje w gestii Kierownika Projektu oraz Zarządu Koordynatora Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji Projektów współfinansowanych ze środków funduszy EOG.

